**وصف مؤشرات مسح دور الحضانة للقطاع العام والخاص**

1. **مصدر البيانات**: يصدر تقرير دور الحضانة للقطاعين العام والخاص من مديرية الاحصاء الاجتماعي والتربوي في الجهاز المركزي للاحصاء منذ 1979 . ويشمل دور الحضانة التابعة لوزارة العمل والشؤون الاجتماعية ودور الحضانة الموجودة في اجهزة الدولة وفي القطاع الخاص ..حيث يقوم قسم دور الحضانة في دائرة رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة بوزارة العمل والشؤون الاجتماعية بمنح اجازة فتح دور حضانة للقطاع الخاص وبأشرافه المباشر ويهدف الى تهيئة الظروف والاجواء المناسبة لتنشئة الاطفال بما يكفل نموهم نموا طبيعياً وسليماً ويقيهم الانحرافات النفسية الاجتماعية من خلال الدور المنتشرة في بغداد والمحافظات وتقدم لهم كافة الخدمات:
* الاجتماعية / عن طريق علاقته بالاطفال ومشاركته الاحتفالات
* التربوي / عن طريق تقديم البرامج التربوي المتطورة
* الصحية/ عن طريق متابعة الفرق الصحية من وزارة الصحة
* الثقافية / عن طريق اطلاعهم على القصص والاناشيد
* الدينية / عن طريق تعويدهم على العادات الدينية الصحيحة وحفظهم لبعض الايات القرانية القصيرة وتعريفهم بحياة الانبياء

**شروط القبول في دور الحضانة التابعة للقطاع الحكومي (العام):**

* يجب ان تكون الام موظفة بموجب كتاب تأييد من دائرتها يؤكد ذلك
* يقبل الطفل من شهرين الى اربع سنوات
* ان يكون خالياً من الامراض السارية والمعدية ومطعم باللقاحات المقررة من وزارة الصحة

 **اجراءات القبول في دور الحضانة التابعة للقطاع الحكومي (العام):**

* تقدم الام طلبا شفوياً يتضمن شرح الحالة الى مديره الدار عن ظروف الام والاسباب ، فاذا تمت الموافقة تتبع الاجراءات الاخرى .
* يطلب من الام كتاب تأييد كون الام موظفة
* ملئ استمارة القبول من قبل الام الاستمارة نموذج رقم (1) المرفقة طياً والتي تتضمن:
* تدفع الاجور الشهرية البالغة الفي دينار وهي غير قابلة للرد
* تتعهد الدار بتقديم وجبات طعام صحية لطفلها خلال فترة الدوام وحسب عمرة .
* تتعهد الام توفير الملابس الاحتياطية النظيفة اللازمة محفوظة في حقيبة خاصة مدون عليها اسم الطفل ويتم تسليم الملابس المتسخة مع الطفل الى الام عند انتهاء الدوام .
* بعد استكمال الاجراءات السابقة يسجل الطفل في دار الحضانة .
* تفتح اضبارة لكل طفل تحتوي على معلومات الكافية عنه في البيت وفي دار الحضانة .
* يتابع الطفل من قبل الباحث الا جتماعي وتسجل كافة المتغيرات والمعلومات عن الطفل وفق استمارة معلومات البحث الاجتماعي .

 **انواع دور الحضانة : ـ**

* دور الحضانة التابعة الى وزارة العمل والشؤون الاجتماعية وكما موضح في القائمة المرفقة والمذكور فيها اسماء الحضانات وموافقها في بغداد والمحافظات .
* دور الحضانة التابعة الى وزارات الدولة يتم منحهم الاجازة الرسمية لفتح دور الحضانة وفق نظام دور الحضانة المرقم
* دور الحضانة التابعـــــة الخـــــــــــاص

**اقسام دور الحضانة : ـ**

* القسم التحضيري : يشمل الاعمار من (3) سنوات الى أقل من (4) سنوات وتقدم لهم الرعاية والاهتمام تشمل البرامج التربوية الهادفة من قبل المرشدات والمعلومات .
* القسم الوسط : يشمل من عمر سنتين الى أقل من (3) سنوات ويتم رعايتهم من قبل المشرفات والمربيات .
* قسم الرضع : ويصنف الى صنفين :

يبدأ الاول من عمر شهرين الى عمر سنة والثاني من عمر سنة الى سنتين ويتم رعايتهم من قبل المشرفات والمربيات والمعينات .

هذا وتخصص لكل مجموعة من الاطفال باحثة اجتماعية لدراسة حالتهم ومتابعتها .

 **الدوام في دور الحضانة : ـ**يبدأ الدوام في كافة دور الحضانة من الساعة السابعة وحتى انتهاء الدوام الرسمي ويتم تنظيم جدول للخفارات للأمهات اللآتي يتجاوز دوامهن ساعات الدوام الرسمي .

1. **منهجية العمل :** تقوم مديرية الاحصاء الاجتماعي والتربوي بتصميم استمارة المسح ويتم توزيعها الى جميع دور الحضانة التابعة للقطاعين العام والخاص بتاريخ 25/12 ليتم ملئها بالمعلومات المطلوبة خلال الفترة 2/1-30/1 من كل سنة حيث **تتضمن الاستمارة** :.
* اسم دار الحضانة وعائديته وسعته بالاضافة الى المحافظة وسنة التاسيس ووقت الدوام في الدار
* بعض الاسئلة عن الممتلكات الموجودة في الدار وهل يتواجد في دار الحضانة البيئة المناسبة لرعاية الاطفال .... الخ
* اعداد الاطفال واعمارهم والاجر لكل طفل وعمل الام والمصروفات والايرادات للدار خصوصاً اذا كانت تابعة للقطاع الخاص.

يتم استلام الاستمارات من الميدان في شهر كانون الثاني وتبدأ عملية التدقيق المكتبي والادخال في الحاسبة ، سابقا كان يتم ادخال البيانات على نظام FOXPRO اما عام 2012 فتم استخدام برنامج الادخالCsPro بعد اجراء بعض التعديلات البسيطة على الاستمارة وتمت عملية ادخال البيانات على نظام CSPRO وثم استخراج الجداول واعداد التقرير النهائي للمسح

**الشمول :** يتم شمول جميع دور الحضانة التابعة للقطاعين العام والخاص في بغداد والمحافظات باستثناء محافظات اقليم كردستان .

**مدة العمل :** 7 اشهر .

1. **تعاريف المفاهيم والمؤشرات:**
* **العائدية:** هي ملكية الدار اذا كان لقطاع عام (حكومي) او قطاع خاص.
* **الطاقة الاستيعابية :** هي المدى الاستيعابي من الاطفال لدار الحضانة.
* **منظمات المجتمع المدني:** وتشمل : جميع المنظمات والوكالات الغير تابعة للقطاع الحكومي
* **قطاع عام** : أن تكون المنشأة مملوكة للحكومة و تمارس انتاجاً على شكل سلع أو خدمات ويكون التمويل فيها ذاتياً، كالشركات التجارية، والصناعية، والنقل ..الخ.
* **قطاع مختلط :** أن يشترك في رأسمال المنشأة كل من القطاع الخاص والحكومي بغض النظر عن نسب المشاركة.
* **قطاع تعاوني :** هي المنشأة التي تنتمي ملكيتها إلى الجمعيات التعاونية، والتي يتكون رأسمالها من أسهم غير محددة العدد.
* **قطاع خاص :** إما أن تكون المنشأة ذات ملكية كاملة لفرد واحد فقط أو أن تعود ملكيتها الى مجموعة من الأفراد في هيئة شركة بغض النظر عن الشكل القانوني للمنشأة.
* **اخرى:**غير ما ذكر.
* **الاطفال الموجودين**
* **الاطفال حسب الفئة العمرية**
* **الموظفين في دور الحضانة:** ويشمل : مديرة ، معاون مديرة ، مرشدة، مربية ، مراقبة باص ، القوى العاملة الفنية والادارية الاخرى
* **العاملين في دور الحضانة:** ويشمل :طباخ ، سائق ، فلاح ، حارس ، معين ، منظف
* **المصروفات لدور الحضانة :** وهي الاجور المدفوعة من قبل دار الحضانة للموظفين والعاملين في الدار
* **المستلزمات السلعية :** هي المصروفات على المواد المستعملة في الدار وتشمل :الوقود ، ادوات احتياطية ، قرطاسية ، ماء ، كهرباء واخرى.
* **المستلزمات الخدمية :** وهي مصروفات صيانة ، طبع ، نقل ، ايجار مدفوع للمبنى واخرى.
* **الايرادات لدور الحضانة :** هي ايردات دار الحضانة من واردات، ونقل ، تبرعات ومساعدات وايردات اخرى.
1. **طرق الاحتساب :**

**المجموع الكلي للمصروفات** = الاجور المدفوعة + قيمة المستلزمات السلعية + قيمة المستلزمات الخدمية

**صافي الايرادات** = مجموع الايرادات – المصروفات

1. **التصانيف : لايوجد**
2. **توفر البيانات :**
* **المدى الجغرافي لنشر البيانات** : على مستوى محافظة **.**
* **دورية المسح :** سنوي منذ 1979.
* **تنشر البيانات** على هيئة pdf & excel